



OPTIMISEZ SON TEMPS DANS UN CONTEXTE D'ITINÉRANCE

1 JOUR

■ 20/09/2019

699,30 € H.T
ADHÉRENTS IFIS/SNITEM

Code produit : DMITI



PUBLIC CONCERNÉ

Techniciens SAV itinérants en charge d'équipements médicaux (DM). Ce stage est également ouvert aux collaborateurs d'entreprise DM itinérants (commerciaux, ingénieurs d'application, consultants cliniques, etc.).

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Mieux se connaître dans sa relation au temps et comprendre l'influence exercée par l'itinérance.
Utiliser les outils de gestion du temps dans ses activités professionnelles.
Transformer les contraintes de l'itinérance en opportunités pour gagner en efficacité.

FORMATEUR(S)

Jérôme JOLY

Depuis dix-huit ans, il accompagne des salariés dans le développement de leurs compétences en communication, management et mobilité professionnelle. Il est diplômé en commerce international (DSEC), maître praticien PNL - coach certifié 3e génération et praticien Lominger - certifié MBTI®, DISC, EQi.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Prérequis : AUCUN. Chaque formation donne lieu à l'envoi d'une attestation de fin de formation. En cas d'évaluation des acquis, les résultats sont communiqués.

PÉDAGOGIE : I

- Vous prendrez conscience de votre façon de gérer votre temps.
- Vous détiendrez les clefs de la bonne pratique de la gestion du temps.
- Vous serez en mesure de définir vos priorités dans un contexte d'itinérance.

PROGRAMME

Prendre conscience de sa relation au temps

- Observer ses préférences face au temps
 - Se présenter dans un temps donné
- Prendre conscience de ses atouts et de ses limites
 - Repérer ses préférences de gestion du temps
- Comprendre les atouts et limites de ses préférences
- Prendre conscience que l'itinérance influence sa relation au temps
 - Identifier les risques afin de sécuriser son activité
 - Appréhender les opportunités pour optimiser son activité

Évoluer dans ses habitudes de gestion du temps

Au cours de cette activité pédagogique, les participants sont amenés à partager leurs défis et bonnes pratiques de gestion du temps

- Développer son adaptabilité
 - Gérer les urgences, les modifications d'agenda
 - Adapter son style de communication avec le management, selon les besoins des clients,...
 - Bien vivre l'itinérance, l'isolement
 - Développer son réseau professionnel avec les autres techniciens et les services support de l'entreprise
- Décoder « ses pièges du temps »
 - Identifier les avantages de chaque piège
 - Repérer ses pièges préférés
 - Comprendre les bonnes pratiques des leviers du temps
 - Définir les avantages de chaque levier
 - Faire le lien entre les leviers et les pièges du temps

Mettre en pratique les outils de gestion du temps

- Appliquer la matrice d'Eisenhower dans son quotidien
 - Planifier les prochaines journées
 - Laisser la place à l'imprévu
- Se focaliser sur ses priorités à haute valeur ajoutée
 - Savoir dire non et proposer des alternatives
 - Faire des choix gagnants-gagnants



DECLINABLE(S) EN
INTRA

Si vous souhaitez organiser une formation dans votre entreprise, contactez-nous au **01 41 10 26 26**
Retrouvez toutes nos formations sur www.ifis-dm.fr

S'INSCRIRE

DURÉE : 1 JOUR

■ 20/09/2019

PRIX

699,30 € H.T Adhérents Ifis/Snitem

777,00 € H.T Industries de santé

1010,10 € H.T Prix public

CONTACT

Chantalle Massot

T. 01 41 10 26 21

F. 01 46 03 98 34

c.massot@ifis.fr

LIEU

ESPACE RIEUX

BOULOGNE-BILLANCOURT

BULLETIN D'INSCRIPTION

Bulletin individuel à photocopier, compléter et nous retourner par fax au 01 46 03 98 34
ou par courrier : Ifis DM, 15 rue Rieux - 92517 Boulogne-Billancourt Cedex

FORMATION

Code : Dates :
Titre :
Prix HT : Adhérents Ifis/Snitem Industries de santé Autre Ne sait pas (cf p.80)

ENTREPRISE OU ORGANISME DU PARTICIPANT

Raison sociale :
Adresse :
Code postal : Ville : Pays :
 Établissement à facturer (si différent) ou Prise en charge par organisme collecteur
Il vous appartient de vérifier l'imputabilité de votre formation auprès de votre OPCA et de faire votre demande de prise en charge avant la formation.
Raison sociale ou OPCA :
Adresse :
Code postal : Ville : Pays :

PARTICIPANT

Pharmacien Médecin Inscrit à l'ordre - N° de RPPS/ADELI
 Mme M. Docteur Professeur
J'encadre une équipe OUI NON
Nom : Prénom :
Fonction : Service :
Adresse (si différente de celle de l'entreprise) :
Téléphone (ligne directe) : Fax (ligne directe) :
e-mail :

CONTACT N+1 DU PARTICIPANT

Mme M. Nom : Prénom :
e-mail :

CONTACT ADMINISTRATIF

Responsable formation Manager (N+1) ou Personne chargée de la gestion administrative de l'inscription
 Mme M. Nom : Prénom :
Fonction : Service :
Adresse (si différente de celle de l'entreprise) :
Code postal : Ville : Pays :
Téléphone (ligne directe) : Fax (ligne directe) :
e-mail :

N° DE BON DE COMMANDE À REPORTER SUR LA FACTURE :

MODE DE RÈGLEMENT (paiement à l'inscription ou à réception de la facture)

Merci d'indiquer en référence : Ifis DM - code formation : «...» - N° de facture - Nom du participant

par chèque libellé à l'ordre de l'Ifis par virement bancaire à l'ordre de : Ifis, HSBC Trocadéro - Compte Ifis - 112, avenue Kléber - 75016 Paris - France
BANQUE : 30056 // AGENCE : 00123 // N° DE COMPTE : 01232001511 // CLÉ : 30 - IBAN FR 76 3005 6001 2301 2320 0151 130 BIC CCFRFRPP
Organisme publics - Merci de nous adresser votre bon de commande au nom de l'Ifis

Nom : Prénom :
Fonction :
déclare avoir pris connaissance des CGV*
Date :
Signature :

CACHET DE L'ENTREPRISE

* La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation sans réserve des CGV consultables ci-contre ou sur notre site : www.ifis-dm.fr
Pour toute question concernant cette inscription, contactez-nous au **01 41 10 26 26**